



CAS Mittelstand

A SmartCompany of CAS Software AG



Event Management

Marketing



Planung und Organisation von Veranstaltungen

Mit dem Modul Event Management planen und organisieren Sie Veranstaltungen wie einen Tag der offenen Tür, Schulungen, Seminare usw. Der gesamte Prozess der Veranstaltungsplanung umfasst mehrere Schritte:

Veranstaltung anlegen

Bei einer Veranstaltung legen Sie die minimale und maximale Anzahl an Besuchern fest. Setzen Sie eine Anmeldefrist und entscheiden Sie, ob sich Besucher zu einzelnen Terminen der Veranstaltung gesondert anmelden können. Eingeladene Interessenten können nun auch weitere Interessenten einladen.

Termine anlegen

Strukturieren Sie die Veranstaltung durch mehrere Termine, um z. B. gezielt die benötigten Ressourcen zu planen. Machen Sie Termine zu Pflichtterminen und stellen Sie mit Termingruppen sicher, dass sich Besucher nur für einen von mehreren parallel stattfindenden Terminen anmelden können.

Anmeldungen anlegen

Mit den Anmeldungen haben Sie stets im Blick, wie viele Besucher bereits angemeldet sind, wer noch auf eine Bestätigung wartet oder wer storniert hat. Pro Anmeldung können Sie zwischen dem eigentlichen Besucher, dem Anmelder sowie dem Rechnungsempfänger unterscheiden.

Veranstaltung und Anmeldungen verwalten

Das Verwalten von Veranstaltung und Anmeldungen ist einfach. Ändern Sie z. B. den Status von Anmeldungen oder verschieben Sie die Veranstaltung – in diesem Fall werden alle zur Veranstaltung gehörenden Termine automatisch ebenfalls verschoben.

Anmelden über das Internet

Interessenten können sich über das Internet mit einem persönlichen Link zu einer Veranstaltung anmelden. Das Anmeldeformular dafür wird automatisch erstellt und die Daten werden – ebenfalls automatisch – in CAS genesisWorld gespeichert.

Auf einen Blick

- Veranstaltungen in CAS genesisWorld anlegen und durch weitere Termine strukturieren
- Den Anmeldestatus aller Teilnehmer überwachen
- Immer wissen, wie viele Plätze noch frei sind oder wer noch auf eine Bestätigung wartet
- Einzelne Teiltermine lassen sich zu Termingruppen zusammenzufassen

Vorteile

- ✓ Alles im Überblick behalten
- ✓ Leicht zu bedienen
- ✓ Hohe Kundenzufriedenheit durch einfachen Anmeldeprozess

Interessiert?

Sie möchten mehr über Event Management erfahren? Wir beraten Sie gerne!



CAS Mittelstand –
A SmartCompany of CAS Software AG
CAS-Weg 1 - 5
76131 Karlsruhe
www.cas-mittelstand.de
Tel.: +49 721 9638-188
E-Mail: sales@cas.de

